**JMI/JL-17-06**

|  |
| --- |
| **江苏海事职业技术学院仪器设备报废审批表** |

**申请部门（公章）： 年 月 日 编 号：**

|  |
| --- |
| 设备使用方向： 行政办公□ 教学科研□  |
| 处置方式 | 报废□ 报损□ 对外捐赠□ |
| 处置理由 |  |
| 资产编号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 账面价值 | 购置日期 |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计金额：人民币（大写）：** ￥： |
| 申请部门意见 | 负责人签字(盖章)：年 月 日 |
| 国有资产管理处意见 | 负责人签字(盖章)：年 月 日 |
| 财务处意见 | 负责人签字(盖章)：年 月 日 |
| 审计处意见 | 负责人签字(盖章)：年 月 日 |
| 分管资产校领导意见 |  签字(盖章)年 月 日  |
| 校长意见 |  签字(盖章)年 月 日  |
| 国有资产管理处受理记录 | 1、处置清单与实物是否相符合：是□ 否□ 2、固定资产管理系统是否提交：是□ 否□ 3、处置资产回收存放地： |

部门资产管理员： 联系电话：

注：大批量设备须附处置清单。