**JMI/JL-17-06**

|  |
| --- |
| **江苏海事职业技术学院仪器设备报废审批表** |

**申请部门（公章）： 年 月 日 编 号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备使用方向： 行政办公□ 教学科研□ | | | | | | |
| 处置方式 | | 报废□ 报损□ 对外捐赠□ | | | | |
| 处置  理由 | |  | | | | |
| 资产编号 | | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 账面价值 | 购置日期 |
|  | |  |  |  |  |  |
| **合计金额：人民币（大写）：** ￥： | | | | | | |
| 申请部门  意见 | 负责人签字(盖章)：  年 月 日 | | | | | |
| 国有资产  管理处  意见 | 负责人签字(盖章)：  年 月 日 | | | | | |
| 财务处  意见 | 负责人签字(盖章)：  年 月 日 | | | | | |
| 审计处  意见 | 负责人签字(盖章)：  年 月 日 | | | | | |
| 分管资产校领导  意见 | 签字(盖章)  年 月 日 | | | | | |
| 校长意见 | 签字(盖章)  年 月 日 | | | | | |
| 国有资产  管理处  受理记录 | 1、处置清单与实物是否相符合：是□ 否□  2、固定资产管理系统是否提交：是□ 否□  3、处置资产回收存放地： | | | | | |

部门资产管理员： 联系电话：

注：大批量设备须附处置清单。