**JMI/JL-18-1**

**江苏海事职业技术学院采购申请单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报单位：** | **联系人：** | **联系手机：** |
| **联系Email：** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申请 | 经费  项目号 |  | | | 采购预算金额 | | |  | |
| 采购  清单 | 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 规格 | 金额 | | 备注 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 申报单位主要负责人意见 | 签名： 单位盖章 年 月 日 | | | | | | | |
| 项目审批 | 归口部门意见 | 签名： 单位盖章 年 月 日 | | | | | | | |
| 财务处审核意见 | 所有项目必须经财务处审核确认经费是否到账、余额是否能满足该项目使用。  签名： 单位盖章 年 月 日 | | | | | | | |
| 资产管理处审核 | 签名： 单位盖章 年 月 日 | | | | | | | |
| 项目主管校领导意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 执行情况 | 招投标中心意见 | 签名： 单位盖章 年 月 日 | | | | | | | |
| 分管资产校领导意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |